



MUNICIPIUL SUCEAVA

B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224

www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro

Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr. 40619 / 27.10.2022

A N U N Ţ

Municipiul Suceava, cu sediul în B-dul 1 Mai nr.5A, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui **post contractual unic vacant de electrician treapta I** la Serviciul administrativ – Direcția contencios administrativ, juridică și administrativă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Suceava

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

a) generale: cele prevăzute de art.3 din Regulamentul-cadru - Anexa la H.G.R. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) specifice:

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
- calificare în meseria de electrician
- vechime în specialitate de minimum 9 ani.

Concursul va consta în 3 probe succesive, respectiv: selecția dosarelor, proba scrisă și interviul.

Concursul se organizează conform calendarului următor:

- 9 noiembrie 2022, ora 14⁰⁰ - termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs la sediul Municipiului Suceava;
- 21 noiembrie 2022, ora 10⁰⁰- proba practică care se va desfășura la sediul Municipiului Suceava.

Data, ora și locul susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba practică.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afișare la sediu și pe pagina de internet a Municipiului Suceava în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și de la data afișării rezultatului interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În cazul în care se înregistrează contestații: comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse precum și a rezultatelor finale ale concursului se face prin afișare la sediu și pe pagina de internet a Municipiului Suceava în termen de maximum o zi lucrătoare de la depunerea contestațiilor, imediat după soluționarea acestora.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs*
- curriculum vitae
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor absolvite și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului
- după caz: carnetul de muncă și/sau adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, în copie
- cazierul judiciar
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Copiile documentelor vor fi însoțite de originale - pentru conformitate.

* Formularul se pun la dispoziție de Serviciul resurse umane.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul resurse umane, camera 45 sau la telefonul 0230-212696, interior 152 sau 252.

**PRIMAR,
Ion Lungu**